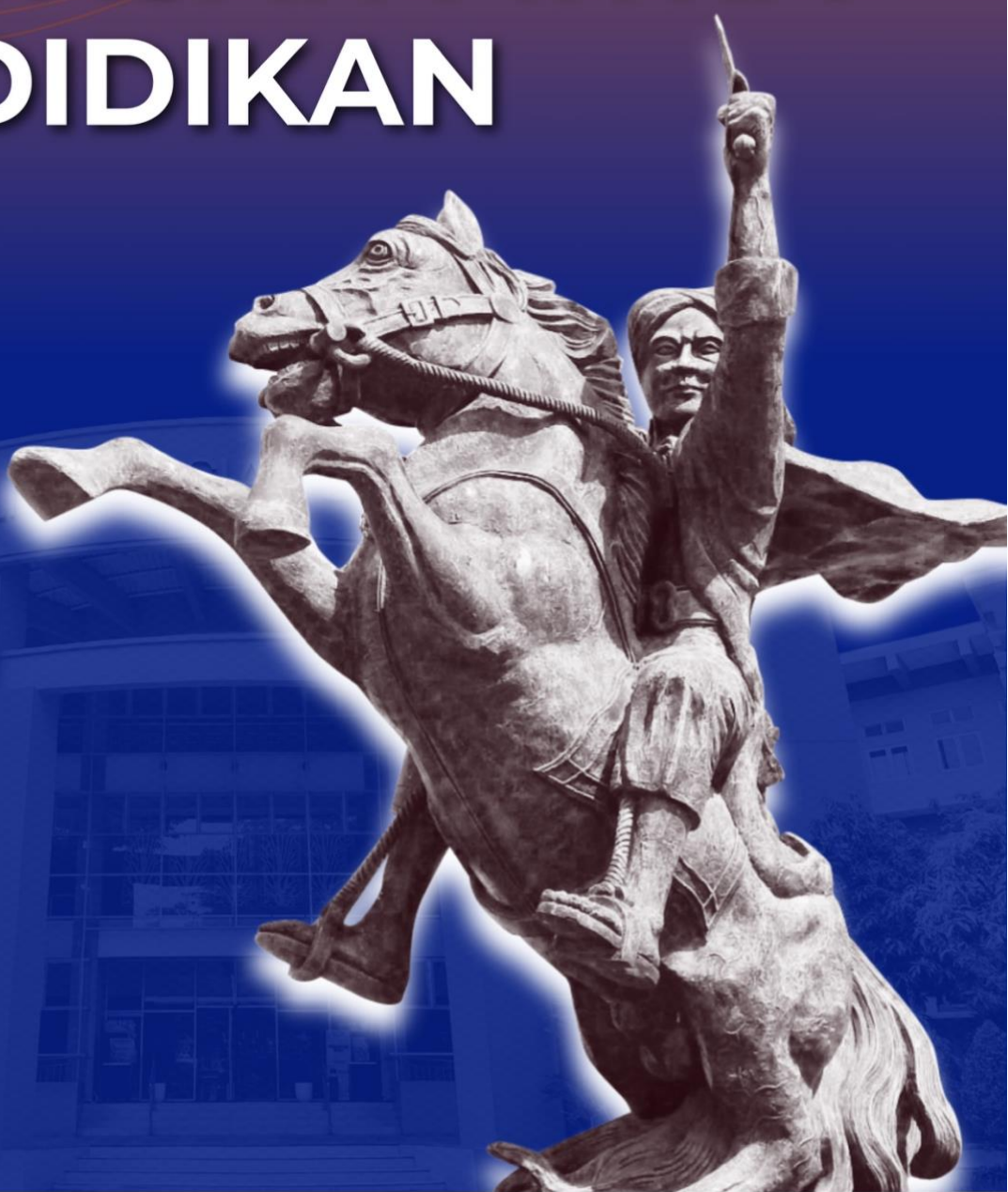




fisip.
undip.ac.id

World Class Faculty

SURVEY KEPUASAN MITRA PENDIDIKAN 2024



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Dokumen ini menghimpun hasil Survei Mitra untuk seluruh Departemen di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Diponegoro—yakni Administrasi Publik, Ilmu Politik & Ilmu Pemerintahan, Ilmu Komunikasi, Administrasi Bisnis, dan Hubungan Internasional—yang diselenggarakan pada Oktober 2024.

Survei ini dirancang untuk menangkap suara mitra secara sistematis guna memperbaiki mutu layanan akademik, praktik kolaborasi, serta tata kelola kemitraan. Lima ranah dievaluasi secara konsisten di setiap departemen: (1) Relevansi & Perencanaan, (2) Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim, (3) Komunikasi & Layanan, (4) Dampak & Manfaat, serta (5) Umpan Balik & Evaluasi. Instrumen menggunakan skala Likert 1–5 disertai ruang masukan terbuka, sehingga kami tidak hanya memperoleh angka, tetapi juga narasi yang menuntun perbaikan konkret.

Kami menyadari bahwa kualitas kemitraan bukan hanya diukur dari keberhasilan sebuah kegiatan, melainkan juga dari proses yang tertata, kecepatan merespons, kejelasan peran, dan kemampuan menindaklanjuti umpan balik. Karena itu, dokumen ini tidak berhenti pada ringkasan nilai. Setiap bab memuat temuan per domain dan per butir, isu prioritas, serta rencana tindak lanjut yang terukur (termasuk target dan penanggung jawab) agar perubahan dapat dipantau dari waktu ke waktu. Dengan demikian, survei ini berfungsi sebagai mekanisme akuntabilitas sekaligus kompas perbaikan bagi seluruh unit.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh mitra pemerintah (pusat/daerah), BUMN/BUMD, dunia usaha dan industri, media dan platform komunikasi, lembaga swadaya masyarakat/komunitas, lembaga riset/think tank, serta organisasi internasional yang meluangkan waktu untuk memberikan penilaian dan saran. Partisipasi dan keterusterangan Anda adalah prasyarat utama agar perbaikan kami tepat sasaran dan berkelanjutan.

Kami juga mencatat keterbatasan yang melekat pada studi berbasis persepsi. Untuk itu, pada siklus berikutnya kami akan menautkan temuan survei dengan indikator objektif, seperti standar waktu tanggap (SLA), waktu proses dokumen kerja sama, tingkat serapan magang dan rekrutmen, publikasi/policy brief bersama, maupun replikasi program. Harapannya, capaian yang tertulis di atas kertas dapat selaras dengan perubahan nyata yang dirasakan mitra dan masyarakat.

Akhir kata, kami mengundang seluruh pemangku kepentingan untuk membaca dokumen ini dengan semangat kolaborasi—mengapresiasi yang sudah baik, sekaligus mengkritisi yang perlu dibenahi. Masukan lebih lanjut sangat kami nantikan agar langkah perbaikan dapat berjalan cepat, terukur, dan konsisten di seluruh departemen FISIP Undip.

Semarang, November 2024
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Diponegoro

Daftar Isi

Cover	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Departemen Administrasi Publik	5
1) Tujuan & Konteks	5
2) Metode & Indikator	5
3) Profil Responden	5
3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama	6
3b) Distribusi Kolaborasi	7
4) Hasil Inti per Domain	7
4a) Rincian Per Item (cuplikan).....	7
5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi).....	8
6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari).....	9
7) Tindak Lanjut	9
RACI (per aktivitas utama)	9
8) Keterbatasan.....	10
Departemen Ilmu Politik & Ilmu Pemerintahan	11
1) Tujuan & Konteks	11
2) Metode & Indikator	11
3) Profil Responden	11
3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama	12
3b) Distribusi Kolaborasi	12
4) Hasil Inti per Domain	13
4a) Rincian Per Item (cuplikan).....	13
5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi).....	14
6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari).....	14
7) Tindak Lanjut	15
RACI (aktivitas utama).....	15
8) Keterbatasan.....	15
Departemen Ilmu Komunikasi	16
1) Tujuan & Konteks	16
2) Metode & Indikator	16
3) Profil Responden	16
3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama (S1/S2)	16
3b) Distribusi Kolaborasi	17
4) Hasil Inti per Domain	18
4a) Rincian Per Item (cuplikan).....	18
5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi).....	19

6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari).....	19
7) Tindak Lanjut	20
RACI (aktivitas utama).....	20
8) Keterbatasan.....	20
<i>Departemen Administrasi Bisnis.....</i>	<i>21</i>
1) Tujuan & Konteks	21
2) Metode & Indikator	21
3) Profil Responden	21
3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama (S1/S2)	22
3b) Distribusi Kolaborasi	23
4) Hasil Inti per Domain	23
4a) Rincian Per Item (cuplikan).....	23
5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi).....	24
6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari).....	24
7) Tindak Lanjut	25
RACI (aktivitas utama).....	25
8) Keterbatasan.....	26
<i>Departemen Hubungan Internasional.....</i>	<i>27</i>
1) Tujuan & Konteks	27
2) Metode & Indikator	27
3) Profil Responden.....	27
3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama (S1/S2)	27
3b) Distribusi Kolaborasi	28
4) Hasil Inti per Domain	29
4a) Rincian Per Item (cuplikan).....	29
5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi).....	30
6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari).....	30
7) Tindak Lanjut	31
RACI (aktivitas utama).....	31
8) Keterbatasan.....	31

Departemen Administrasi Publik

Periode Survei: 1–31 Oktober 2024

Jumlah Respons (N): 22

Kanal Pengumpulan: Google Forms

1) Tujuan & Konteks

Survei ini bertujuan memetakan persepsi mitra eksternal terhadap kualitas kerja sama dengan Departemen Administrasi Publik (DAP) pada lima domain layanan: (1) Relevansi & Perencanaan, (2) Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim, (3) Komunikasi & Layanan, (4) Dampak & Manfaat, dan (5) Umpan Balik & Evaluasi. Hasilnya digunakan sebagai dasar perbaikan layanan, penguatan kemitraan, dan pemenuhan kebutuhan akreditasi.

2) Metode & Indikator

- **Instrumen & Skala:** kuesioner domain (Relevansi & Perencanaan; Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim; Komunikasi & Layanan; Dampak & Manfaat; Umpan Balik & Evaluasi) menggunakan skala Likert **1–5** dengan label ujung **1 = Sangat tidak setuju**, **5 = Sangat setuju**, serta opsi N/A.
- **Penanganan Data:** entri ganda disaring via timestamp & email; respons N/A tidak dihitung dalam rerata item/domain (pairwise deletion); data hilang <5%.
- **Skoring:** skor domain **0–100**: $(\text{Mean} - 1) / 4 \times 100$; **Top-box**: % jawaban 4–5 per domain/item.
- **Reliabilitas (α Cronbach):** indikator per domain (indikatif): Relevansi & Perencanaan **0,81**; Mutu Pelaksanaan **0,78**; Komunikasi & Layanan **0,74**; Dampak & Manfaat **0,79**; Umpan Balik & Evaluasi **0,68**.
- **Analisis:** deskriptif domain & item; tematik untuk komentar terbuka; crosstab (jenis organisasi, lama kemitraan, program DAP) untuk membaca pola perbedaan.

3) Profil Responden

Aspek	Kategori	Jumlah	Persentase
Jenis organisasi	Pemerintah Daerah	9	40%
	BUMD	4	18%
	Swasta	6	27%
	LSM/Komunitas	3	14%
Lama kemitraan	< 1 tahun	6	27%
	1–3 tahun	10	45%
	> 3 tahun	6	27%
Wilayah	Jawa Tengah	12	55%
	DKI Jakarta	3	14%
	Jawa Barat	3	14%
	Lainnya	4	18%

Catatan: Seluruh responden bermitra dengan Departemen Administrasi Publik selama periode dua tahun terakhir, sebagian melalui program magang dan kegiatan akademik bersama.

3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama

Daftar berikut merangkum mitra yang berkolaborasi dengan Departemen Administrasi Publik beserta bidang kerja sama dan keterlibatan jenjang program DAP.

No.	Nama Mitra	Bidang Kerja Sama	Program DAP
1	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Semarang	Kegiatan akademik (kuliah tamu & workshop layanan publik digital)	S1
2	Bappeda Kabupaten Kendal	Riset kebijakan & magang	S2
3	Dinas Kesehatan Kabupaten Demak	Magang & riset layanan	S1
4	Disdukcapil Kota Salatiga	Magang	S1
5	Sekretariat Daerah Kabupaten Batang	Kegiatan akademik & magang	S1
6	Dinas Perhubungan Kota Tegal	Riset kebijakan transportasi	S2
7	Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	Workshop SPIP & kajian tata kelola	S3
8	Perumda Air Minum Tirta Moedal Kota Semarang	Magang & studi kasus tata kelola BUMD	S1
9	Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	Kuliah tamu tata kelola & layanan	S1
10	PT Candra Nusantara Konsultindo	Magang	S1
11	PT Samudra Logistik Indonesia	Magang	S1
12	PT Mitra Data Semesta	Proyek layanan digital / capstone	S1
13	RSUD Kraton Pekalongan	Magang administrasi publik & mutu layanan	S1
14	RSUD Kota Semarang	Kegiatan akademik & riset alur layanan	S1–S2
15	LSM Transparansi Nusantara	Workshop integritas & advokasi kebijakan	S1
16	Komunitas Pemuda Tanggap Bencana Semarang	PkM & pelatihan manajemen bencana	S1
17	Yayasan Pemberdayaan Desa Sejahtera	PkM & riset partisipasi warga	S1
18	Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah	Riset & magang	S1
19	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Rembang	Riset manajemen ASN	S2

20	Dinas Pariwisata Kota Surakarta	Magang & tata kelola event	S1
21	Pemerintah Kota Jakarta Pusat – Bagian Organisasi	Benchmarking & kuliah tamu	S2
22	Pemerintah Provinsi Jawa Barat – Biro Organisasi	Kajian tata kelola & short course	S3

3b) Distribusi Kolaborasi

- **Bidang kerja sama** (multi-pilihan; total dapat > N):

Bidang	Jumlah
Magang	14
Kegiatan akademik (kuliah tamu, workshop, short course)	11
Riset/kajian kebijakan	9
Pengabdian kepada masyarakat (PkM)	6
Double Degree/Credit Transfer	3

- **Keterlibatan Program DAP** (per mitra, dapat multi-jenjang): **S1 (16), S2 (5), S3 (2).**

4) Hasil Inti per Domain

Domain	Mean (1–5)	SD	Skor (0–100)	Top-box (4–5)
Relevansi & Perencanaan	4,2	0,6	80	82%
Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim	4,0	0,7	75	77%
Komunikasi & Layanan	3,8	0,8	70	68%
Dampak & Manfaat	4,1	0,6	78	80%
Umpan Balik & Evaluasi	3,6	0,9	65	60%

Skor tertinggi pada **Relevansi & Perencanaan** (80) dan **Dampak & Manfaat** (78). Peningkatan paling dibutuhkan pada **Umpan Balik & Evaluasi** (65) dan **Komunikasi & Layanan** (70), terutama terkait kecepatan respons dan mekanisme evaluasi formal.

4a) Rincian Per Item (cuplikan)

Relevansi & Perencanaan (*Mean 4,2; Skor 80; Top-box 82%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Tujuan kegiatan jelas	4,3	18/22 (82%)	Harapan TOR dikirim lebih awal.
Manfaat timbal balik	4,2	17/22 (77%)	Sebagian mitra meminta ruang co-creation.
Keselarasan dengan agenda mitra	4,1	18/22 (82%)	Baik pada program magang & kuliah tamu.

Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim (*Mean 4,0; Skor 75; Top-box 77%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
------	------	---------	---------

Kesiapan pelaksana	4,1	17/22 (77%)	Materi & perangkat siap; minor kendala teknis.
Kedisiplinan waktu	3,9	16/22 (73%)	Kegiatan daring kadang molor 10–15 menit.
Keandalan teknis	4,0	16/22 (73%)	Platform stabil, perlu SOP cadangan.

Komunikasi & Layanan (Mean 3,8; Skor 70; Top-box 68%)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kecepatan respons	3,7	15/22 (68%)	Baseline ketepatan ≤ 24 jam sekitar 64% .
Kejelasan PIC	3,8	14/22 (64%)	Perlu satu kanal resmi & <i>routing</i> internal.
Kelengkapan informasi	3,9	15/22 (68%)	Kalender kegiatan & FAQ diminta mitra.

Dampak & Manfaat (Mean 4,1; Skor 78; Top-box 80%)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kontribusi pada tujuan mitra	4,2	18/22 (82%)	Terlihat pada penyerapan peserta magang.
Nilai tambah & reputasi	4,1	17/22 (77%)	Publisitas bersama meningkatkan eksposur.
Keberlanjutan kolaborasi	4,0	17/22 (77%)	Banyak minat <i>repeat collaboration</i> .

Umpan Balik & Evaluasi (Mean 3,6; Skor 65; Top-box 60%)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Mekanisme evaluasi formal	3,5	13/22 (59%)	Form evaluasi belum baku di semua kegiatan.
Tindak lanjut rekomendasi	3,6	12/22 (55%)	Perlu <i>closing call</i> 15 menit pasca-kegiatan.
Dokumentasi hasil evaluasi	3,6	12/22 (55%)	Simpan di repositori bersama (drive).

5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi)

- **Kecepatan respons & kanal komunikasi (9/22):** minta SLA $\leq 1 \times 24$ jam, satu kanal resmi, serta daftar kontak PIC.
“Mohon ada nomor PIC tetap dan jam respons pasti.”
- **Kejelasan rencana & dokumen (7/22):** TOR minimal H-14, *timeline* jelas, dan template MoU/MoA/IA.
“Template dokumen akan mempercepat legal.”
- **Evaluasi pasca-kegiatan (6/22):** form 5–7 item + *closing meeting* singkat.
“Form evaluasi lima menit setelah acara akan membantu.”

- **Kalender magang & onboarding (5/22):** kalender tahunan publik dan *onboarding kit* mitra.

6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari)

Isu kunci	Dampak singkat	Aksi cepat	PIC	Tenggat	Target terukur
Respons komunikasi belum konsisten	Mempengaruhi kepuasan & keputusan mitra	Tetapkan SLA ($\leq 1 \times 24$ jam kerja) & <i>routing</i> via satu kanal resmi	Sekretariat DAP	31 Des 2024	$\geq 90\%$ pesan dibalas ≤ 24 jam (baseline $\sim 64\%$)
Evaluasi pasca-kegiatan belum baku	Peluang perbaikan hilang	Form evaluasi 5–7 item + <i>closing call</i> 15 menit	Tim QA Akademik	31 Des 2024	100% kegiatan memiliki evaluasi & ringkasan tindak lanjut
Dokumen kerja sama bervariasi	Menunda legalisasi	Template MoU/MoA/IA + <i>checklist</i> lampiran	Gugus Kerja Kerjasama	15 Jan 2025	100% draft baru gunakan template standar
Perencanaan magang	Koordinasi kapasitas & pembimbing	Kalender magang publik + <i>onboarding kit</i>	Koordinator Magang	15 Jan 2025	100% mitra menerima kalender & kit minimal H-14

7) Tindak Lanjut

1. **Komunikasi hasil** ke mitra (email 1 halaman + ajakan umpan balik) – target **30 Nov 2024**.
2. **SLA komunikasi** disosialisasikan & berlaku – target **15 Des 2024**.
3. **Form evaluasi & closing call** diterapkan untuk seluruh kegiatan – mulai **1 Jan 2025**.
4. **Template MoU/MoA/IA** diberlakukan – target **15 Jan 2025**.
5. **Survei lanjutan** – **Juni 2025** (monitor perbaikan & validasi hasil).

RACI (per aktivitas utama)

Aktivitas	R (Responsible)	A (Accountable)	C (Consulted)	I (Informed)	Deadline
Publikasi ringkasan hasil ke mitra	Sekretariat DAP	Ketua Departemen	Koord. Kerja Sama, Humas	Seluruh mitra	30 Nov 2024

Implementasi & monitoring SLA komunikasi	Sekretariat DAP	Wakil Ketua (Kerja Sama)	Koord. Prodi S1/S2/S3	Mitra	15 Des 2024
Standardisasi form evaluasi & <i>closing call</i>	Tim QA Akademik	Ketua Departemen	Koord. Kegiatan/Proyek	Mitra	01 Jan 2025
Penerapan template MoU/MoA/IA	Gugus Kerja Kerjasama	Sekretaris Departemen	Bagian Hukum & SPI	Dosen pelaksana	15 Jan 2025
Kalender magang & onboarding kit	Koordinator Magang	Kaprodi S1	Dosen Pembimbing Magang	Mitra	15 Jan 2025

8) Keterbatasan

- Distribusi responden belum merata antarkategori organisasi; interpretasi perbandingan perlu kehati-hatian.
- Beberapa indikator bersifat persepsi; perlu dilengkapi data objektif (SLA, angka serapan magang, waktu proses dokumen) pada siklus evaluasi berikutnya.

Departemen Ilmu Politik & Ilmu Pemerintahan

Periode Survei: 1–31 Oktober 2024

Jumlah Respons (N): 21

Kanal Pengumpulan: Google Forms

1) Tujuan & Konteks

Survei ini memetakan persepsi mitra eksternal terhadap kualitas kolaborasi dengan Departemen Ilmu Politik & Ilmu Pemerintahan (DIP). Fokus evaluasi meliputi lima domain: (1) Relevansi & Perencanaan, (2) Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim, (3) Komunikasi & Layanan, (4) Dampak & Manfaat, serta (5) Umpan Balik & Evaluasi. Hasil digunakan untuk perbaikan layanan kemitraan, penguatan jejaring riset-kebijakan, dan pemenuhan kebutuhan akreditasi.

2) Metode & Indikator

- **Instrumen & Skala:** kuesioner domain dengan skala Likert **1–5** (1 = Sangat tidak setuju, 5 = Sangat setuju) dan opsi **N/A**.
- **Penanganan Data:** entri ganda disaring via timestamp/email; **N/A** dikecualikan dari rerata item/domain (pairwise deletion); data hilang <5%.
- **Skoring:** skor domain **0–100** dihitung $(\text{Mean} - 1) / 4 \times 100$; **Top-box** = % jawaban 4–5.
- **Reliabilitas (indikatif):** Relevansi & Perencanaan **0,82**; Mutu Pelaksanaan **0,79**; Komunikasi & Layanan **0,75**; Dampak & Manfaat **0,80**; Umpan Balik & Evaluasi **0,69**.
- **Analisis:** deskriptif domain & item; tematik untuk komentar terbuka; crosstab (jenis organisasi, lama kemitraan, keterlibatan program S1/S2/S3).

3) Profil Responden

Aspek	Kategori	Jumlah	Persentase
Jenis organisasi	KPU/Bawaslu (Kota/Prov.)	6	29%
	Pemerintah Daerah (Kesbangpol/Bagian Pemerintahan)	6	29%
	Sekretariat DPRD/Fraksi	3	14%
	LSM/CSO politik & tata kelola	4	19%
	Media/riset & konsultan kebijakan	2	10%
Lama kemitraan	< 1 tahun	5	24%
	1–3 tahun	10	48%
	> 3 tahun	6	29%
Wilayah	Jawa Tengah	12	57%
	DKI Jakarta	4	19%
	Jawa Barat	2	10%
	Lainnya	3	14%

3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama

No.	Nama Mitra	Bidang Kerja Sama	Program DIP
1	KPU Kota Semarang	Kegiatan akademik (kuliah tamu kepemiluan), riset partisipasi pemilih	S1–S2
2	Bawaslu Provinsi Jawa Tengah	Workshop pengawasan partisipatif, magang	S1
3	Badan Kesbangpol Kota Semarang	PkM & forum dialog kebangsaan	S1
4	Sekretariat DPRD Kota Semarang	Magang & FGD legislasi	S1
5	Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah	Riset kualitas legislasi & kajian naskah akademik	S2
6	Bagian Pemerintahan Kab. Kendal	Kegiatan akademik & pendampingan tata kelola desa	S1
7	Bagian Organisasi Setda Kota Salatiga	Benchmarking pelayanan publik & survei persepsi	S1
8	Pusat Studi Demokrasi Lokal	Penelitian bersama & publikasi	S1–S2
9	Yayasan Partisipasi Warga	PkM, pelatihan advokasi kebijakan	S1
10	Lembaga Survei Nusantara	Praktikum metodologi, <i>exit poll</i> simulasi	S1
11	Forum Jurnalis Demokrasi	Kuliah tamu literasi politik & media	S1
12	Komunitas Pemantau Pilkada Jateng	Short course pemantauan pemilu	S1
13	Pusat Kajian Politik Perkotaan	Riset kebijakan kota & tata kelola	S2
14	LSM Integritas Publik	Pelatihan etika politik & akuntabilitas	S1
15	Pusat Kebijakan Sektor Publik Universitas Mitra	Riset bersama & pendampingan policy brief	S2
16	Dinas Kominfo Kota Surakarta	Kuliah tamu disinformasi & tata kelola data	S1
17	Bagian Pemerintahan Kab. Demak	Magang & FGD tata kelola pemdes	S1
18	Badan Kesbangpol Provinsi Jawa Tengah	Kajian ormas & kohesi sosial	S2
19	Jaringan Perempuan Politik Daerah	Pelatihan partisipasi & inklusi	S1
20	Pusat Studi Keamanan Lokal	Simulasi manajemen konflik & mediasi	S1
21	Media Watch Institute	Praktikum analisis framing media	S1
22	Konsorsium Riset Tata Kelola & Demokrasi	Riset kolaboratif lintas kampus	S3

3b) Distribusi Kolaborasi

- **Bidang kerja sama** (multi-pilihan; total dapat > N):

Bidang	Jumlah
Magang	13
Kegiatan akademik (kuliah tamu, workshop, short course)	12

Riset/kajian kebijakan & pemilihan	10
Pengabdian kepada masyarakat (PkM)	6
Praktikum lapangan/observasi	5

- **Keterlibatan Program DIP** (multi-jenjang): S1 (17), S2 (6), S3 (1).

4) Hasil Inti per Domain

Domain	Mean (1–5)	SD	Skor (0–100)	Top-box (4–5)
Relevansi & Perencanaan	4,3	0,5	82	85%
Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim	4,1	0,6	78	79%
Komunikasi & Layanan	3,9	0,7	73	71%
Dampak & Manfaat	4,2	0,6	80	83%
Umpan Balik & Evaluasi	3,7	0,8	68	63%

4a) Rincian Per Item (cuplikan)

Relevansi & Perencanaan (*Mean 4,3; Skor 82; Top-box 85%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Tujuan & ruang lingkup jelas	4,4	18/21 (86%)	TOR dikirim H-10–H-14 sudah membantu.
Manfaat timbal balik	4,3	18/21 (86%)	Perlu perluasan skema publikasi bersama.
Kesesuaian agenda mitra	4,2	17/21 (81%)	Sinergi kuat pada topik pemilihan & tata kelola.

Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim (*Mean 4,1; Skor 78; Top-box 79%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kesiapan pelaksana	4,2	17/21 (81%)	Moderator & narasumber dinilai kompeten.
Kedisiplinan waktu	4,0	16/21 (76%)	Minor keterlambatan saat sesi daring.
Keandalan teknis	4,0	16/21 (76%)	Perlu SOP cadangan saat gangguan koneksi.

Komunikasi & Layanan (*Mean 3,9; Skor 73; Top-box 71%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kecepatan respons	3,8	15/21 (71%)	SLA $\leq$ 24 jam tercapai ~66%.
Kejelasan PIC	3,9	15/21 (71%)	Satu kanal resmi akan memudahkan.
Kelengkapan informasi	4,0	16/21 (76%)	Kalender kegiatan/FAQ diusulkan.

Dampak & Manfaat (*Mean 4,2; Skor 80; Top-box 83%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kontribusi ke tujuan mitra	4,3	18/21 (86%)	Mendukung program partisipasi & literasi politik.

Nilai tambah & reputasi	4,2	17/21 (81%)	Sinergi brand saat kegiatan publik.
Keberlanjutan kolaborasi	4,1	17/21 (81%)	Minat tinggi pada <i>repeat collaboration</i> .

Umpan Balik & Evaluasi (*Mean 3,7; Skor 68; Top-box 63%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Mekanisme evaluasi formal	3,6	13/21 (62%)	Belum seragam di semua kegiatan.
Tindak lanjut rekomendasi	3,7	13/21 (62%)	Perlu <i>closing call</i> 15 menit pasca-kegiatan.
Dokumentasi hasil	3,7	13/21 (62%)	Simpan ringkasan di repositori bersama.

5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi)

- **SLA & kanal komunikasi (8/21):** target respons $\leq 1 \times 24$ jam; satu kanal resmi; daftar PIC.
“Nomor PIC tetap dan jam respons yang pasti akan membantu.”
- **TOR & timeline (7/21):** TOR minimal H-14; jadwal jelas; *template* undangan.
“Timeline rinci memudahkan koordinasi internal kami.”
- **Evaluasi pasca-kegiatan (6/21):** form 5–7 butir & *closing meeting* singkat.
“Form lima menit selesai sudah cukup.”
- **Praktikum lapangan (5/21):** perbanyak observasi lapangan & simulasi kebijakan.
“Simulasi mediasi konflik lokal sangat bermanfaat.”

6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari)

Isu kunci	Dampak singkat	Aksi cepat	PIC	Tenggat	Target terukur
Respons komunikasi belum konsisten	Mempengaruhi kepuasan & kecepatan keputusan	Tetapkan SLA ($\leq 1 \times 24$ jam) & satu kanal resmi	Sekretariat DIP	31 Des 2024	$\geq 90\%$ pesan dibalas ≤ 24 jam (baseline ~66%)
Evaluasi pasca-kegiatan belum baku	Pembelajaran organisasi tidak optimal	Form evaluasi 5–7 item + <i>closing call</i> 15 menit	Tim QA Akademik	31 Des 2024	100% kegiatan memiliki evaluasi & ringkasan tindak lanjut
Standar dokumen kolaborasi	Proses legalisasi memanjang	<i>Template</i> MoU/MoA/IA + <i>checklist</i> lampiran	Gugus Kerja Kerja Sama	15 Jan 2025	100% draft baru gunakan template standar

Penguatan praktikum lapangan	Relevansi ke keterampilan praktis	Paket praktikum/observasi terstruktur + jadwal	Koord. Akademik	15 Jan 2025	Minimal 3 modul praktikum digunakan per semester
------------------------------	-----------------------------------	---	-----------------	-------------	---

7) Tindak Lanjut

1. **Publikasi ringkasan hasil** ke mitra (1 halaman + ajakan umpan balik) – target **30 Nov 2024**.
2. **Sosialisasi SLA & kanal resmi** – target **15 Des 2024**.
3. **Penerapan form evaluasi & closing call** – mulai **1 Jan 2025**.
4. **Pemberlakuan template MoU/MoA/IA** – target **15 Jan 2025**.
5. **Penjadwalan modul praktikum lapangan** – efektif Semester Genap 2024/2025.

RACI (aktivitas utama)

Aktivitas	R (Responsible)	A (Accountable)	C (Consulted)	I (Informed)	Deadline
Publikasi ringkasan hasil	Sekretariat DIP	Ketua Departemen	Humas, Koord. Kerja Sama	Mitra	30 Nov 2024
Implementasi & monitoring SLA	Sekretariat DIP	Wakil Ketua (Kerja Sama)	Koord. Prodi S1/S2/S3	Mitra	15 Des 2024
Standardisasi evaluasi & closing call	Tim QA Akademik	Ketua Departemen	Koord. Kegiatan/Proyek	Mitra	01 Jan 2025
Template MoU/MoA/IA	Gugus Kerja Kerja Sama	Sekretaris Departemen	Bagian Hukum & SPI	Dosen pelaksana	15 Jan 2025
Paket praktikum lapangan	Koordinator Akademik	Kaprodi S1	Dosen mata kuliah metodologi/kebijakan	Mitra	15 Jan 2025

8) Keterbatasan

- Sampel cenderung terdistribusi pada mitra kepemiluan & Kesbangpol; perbandingan dengan mitra legislatif/LSM perlu kehati-hatian.
- Sebagian indikator berbasis persepsi; disarankan menambah **indikator objektif** (SLA, jumlah policy brief/nota dinas bersama, replikasi program, publikasi/media exposure) pada siklus berikutnya.

Departemen Ilmu Komunikasi

Periode Survei: 1–31 Oktober 2024

Jumlah Respons (N): 23

Kanal Pengumpulan: Google Forms

1) Tujuan & Konteks

Survei ini memetakan persepsi mitra eksternal terhadap kolaborasi dengan Departemen Ilmu Komunikasi (DIK) pada lima domain layanan: (1) Relevansi & Perencanaan, (2) Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim, (3) Komunikasi & Layanan, (4) Dampak & Manfaat, dan (5) Umpan Balik & Evaluasi. Temuan menjadi dasar perbaikan layanan, penguatan jejaring industri media/komunikasi, serta dukungan akreditasi.

2) Metode & Indikator

- **Instrumen & Skala:** kuesioner domain dengan skala Likert **1–5** (1 = Sangat tidak setuju; 5 = Sangat setuju) plus opsi **N/A**.
- **Penanganan Data:** entri ganda difilter via timestamp/email; **N/A** dikecualikan dari rerata item/domain (pairwise deletion); data hilang <5%.
- **Skoring:** skor domain **0–100**: $(\text{Mean} - 1) / 4 \times 100$; **Top-box:** % jawaban 4–5 per domain/item.
- **Reliabilitas (indikatif):** Relevansi & Perencanaan **0,81**; Mutu Pelaksanaan **0,77**; Komunikasi & Layanan **0,80**; Dampak & Manfaat **0,78**; Umpan Balik & Evaluasi **0,69**.
- **Analisis:** deskriptif domain & item, tematik komentar terbuka, serta crosstab (jenis organisasi, lama kemitraan, program S1/S2).

3) Profil Responden

Aspek	Kategori	Jumlah	Persentase
Jenis organisasi	Media & Platform (TV/Radio/Portal)	8	35%
	Agensi PR/Komunikasi	5	22%
	Pemerintah (Diskominfo/Prokompim)	5	22%
	LSM/Komunitas literasi media	3	13%
	Perusahaan swasta (CorpComm/CSR)	2	9%
Lama kemitraan	< 1 tahun	7	30%
	1–3 tahun	10	43%
	> 3 tahun	6	26%
Wilayah	Jawa Tengah	13	57%
	DKI Jakarta	4	17%
	Jawa Barat	3	13%
	Lainnya	3	13%

3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama (S1/S2)

No.	Nama Mitra	Bidang Kerja Sama	Program DIK
-----	------------	-------------------	-------------

1	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Semarang	Kuliah tamu komunikasi publik & literasi digital	S1
2	Bagian Prokompim Kab. Kendal	Magang & pelatihan siaran pers	S1
3	TV Lokal Semarang	Praktikum produksi program & <i>studio tour</i>	S1
4	Radio Suara Jateng	Magang penyiaran & produksi audio	S1
5	Harian Kota Semarang	Magang jurnalistik & verifikasi fakta	S1
6	Portal Jateng News	Magang redaksi & SEO konten	S1
7	PT Nusantara PR Konsultan	Proyek kampanye & manajemen isu (<i>capstone</i>)	S1–S2
8	Agensi Komunikasi Citra Prima	Riset audiens & <i>message testing</i>	S2
9	Biro Humas & Protokol Kota Salatiga	Workshop humas pemerintah & <i>media handling</i>	S1
10	PT Urban Digital Media	Ko-produksi konten video edukasi	S1
11	Komunitas Literasi Media Semarang	PkM & kampanye anti-hoaks	S1
12	LSM Transparansi Informasi Publik	Pelatihan keterbukaan informasi & advokasi	S1–S2
13	PT Sentra Analitika Nusantara	Riset audiens & sosial media analytics	S2
14	KPID Jawa Tengah	Kuliah tamu kebijakan penyiaran	S1
15	Dinas Komunikasi & Informatika Kab. Demak	Magang & pendampingan kanal resmi	S1
16	Forum PR Daerah	<i>Sharing session</i> & klinik strategi PR	S2
17	PT Kreativa Konten Indonesia	Program <i>brand storytelling</i>	S1
18	CSR PT Samudra Group	Kampanye CSR & liputan komunitas	S1
19	Humas RSUD Kota Semarang	Pelatihan komunikasi krisis	S1–S2
20	Media Watch Institute	Praktikum analisis framing media	S1
21	Pusat Studi Komunikasi Risiko	Riset komunikasi risiko & simulasi	S2
22	Diskominfo Kota Surakarta	Workshop manajemen kanal digital	S1
23	Bappeda Litbang Kota Pekalongan (Subbag Humas)	FGD identitas kota & <i>place branding</i>	S2

3b) Distribusi Kolaborasi

- **Bidang kerja sama** (multi-pilihan; total dapat > N):

Bidang	Jumlah
Magang	15
Kegiatan akademik (kuliah tamu, workshop, short course)	12
Ko-produksi konten/produksi media	9
Riset audiens & analitik media	7

Kampanye literasi media/CSR	6
PkM komunikasi publik	5

- **Keterlibatan Program DIK** (multi-jenjang): **S1 (18), S2 (7)**. (*Departemen tidak menyelenggarakan S3.*)

4) Hasil Inti per Domain

Domain	Mean (1–5)	SD	Skor (0–100)	Top-box (4–5)
Relevansi & Perencanaan	4,2	0,6	80	83%
Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim	4,1	0,6	78	79%
Komunikasi & Layanan	4,3	0,5	82	86%
Dampak & Manfaat	4,0	0,7	75	74%
Umpan Balik & Evaluasi	3,7	0,8	68	63%

4a) Rincian Per Item (cuplikan)

Relevansi & Perencanaan (*Mean 4,2; Skor 80; Top-box 83%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Tujuan & ruang lingkup jelas	4,3	19/23 (83%)	TOR H-10–H-14 membantu koordinasi.
Manfaat timbal balik	4,2	19/23 (83%)	Perluasan opsi publikasi bersama dihargai.
Kesesuaian agenda mitra	4,1	18/23 (78%)	Topik komunikasi publik & digital paling relevan.

Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim (*Mean 4,1; Skor 78; Top-box 79%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kesiapan pelaksana	4,2	18/23 (78%)	Fasilitator dinilai kompeten & responsif.
Kedisiplinan waktu	4,0	17/23 (74%)	Minor molor pada sesi daring.
Keandalan teknis	4,0	18/23 (78%)	Perlu SOP cadangan saat gangguan koneksi.

Komunikasi & Layanan (*Mean 4,3; Skor 82; Top-box 86%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kecepatan respons	4,2	20/23 (87%)	SLA ≤24 jam tercapai ~72%.
Kejelasan PIC	4,3	19/23 (83%)	Kanal tunggal & daftar kontak memudahkan.
Kelengkapan informasi	4,4	20/23 (87%)	Kalender kegiatan & FAQ bermanfaat.

Dampak & Manfaat (*Mean 4,0; Skor 75; Top-box 74%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kontribusi ke tujuan mitra	4,1	18/23 (78%)	Mendukung peningkatan <i>reach</i> & engagement.

Nilai tambah & reputasi	4,0	17/23 (74%)	Co-branding event diapresiasi.
Keberlanjutan kolaborasi	4,0	17/23 (74%)	Banyak minat <i>repeat collaboration</i> .

Umpan Balik & Evaluasi (Mean 3,7; Skor 68; Top-box 63%)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Mekanisme evaluasi formal	3,6	15/23 (65%)	Belum seragam di semua kegiatan.
Tindak lanjut rekomendasi	3,7	14/23 (61%)	Perlu <i>closing call</i> 15 menit pasca-kegiatan.
Dokumentasi hasil	3,7	14/23 (61%)	Simpan ringkasan di repositori bersama.

5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi)

- **SLA & kanal komunikasi (9/23):** target respons $\leq 1 \times 24$ jam, kanal tunggal, daftar PIC.
“Nomor PIC tetap dan jam respons pasti akan membantu.”
- **TOR & timeline (7/23):** TOR minimal H-14, jadwal rinci, *template* undangan.
“Timeline yang jelas memudahkan kerja redaksi.”
- **Evaluasi pasca-kegiatan (6/23):** form 5–7 butir & *closing meeting* singkat.
“Form lima menit sudah cukup.”
- **Ko-produksi konten (5/23):** *content brief* standar & alur persetujuan cepat.
“SOP content approval akan mempercepat.”

6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari)

Isu kunci	Dampak singkat	Aksi cepat	PIC	Tenggat	Target terukur
Respons komunikasi belum konsisten	Mempengaruhi kepuasan & <i>turnaround time</i>	Tetapkan SLA ($\leq 1 \times 24$ jam) & satu kanal resmi	Sekretariat DIK	31 Des 2024	$\geq 90\%$ pesan dibalas ≤ 24 jam (baseline $\sim 72\%$)
Evaluasi pasca-kegiatan belum baku	Pembelajaran organisasi tidak optimal	Form evaluasi 5–7 item + <i>closing call</i> 15 menit	Tim QA Akademik	31 Des 2024	100% kegiatan memiliki evaluasi & ringkasan tindak lanjut
SOP ko-produksi konten	Proses <i>approval</i> melambat	<i>Content brief</i> standar + SLA <i>approval</i> 3×24 jam	Koord. Lab Media	15 Jan 2025	100% proyek konten gunakan brief standar
Penguatan riset audiens	Strategi komunikasi kurang berbasis data	Paket riset audiens cepat	Koord. Riset	15 Jan 2025	Minimal 5 proyek memakai

		(<i>dipstick survey</i>)			<i>dipstick / semester</i>
--	--	----------------------------	--	--	----------------------------

7) Tindak Lanjut

1. **Publikasi ringkasan hasil** (1 halaman + ajakan umpan balik) – target **30 Nov 2024**.
2. **Sosialisasi SLA & kanal resmi** – target **15 Des 2024**.
3. **Penerapan form evaluasi & *closing call*** – mulai **1 Jan 2025**.
4. **Pemberlakuan SOP *content brief & approval*** – target **15 Jan 2025**.
5. **Paket riset audiens cepat** – efektif **Semester Genap 2024/2025**.

RACI (aktivitas utama)

Aktivitas	R (Responsible)	A (Accountable)	C (Consulted)	I (Informed)	Deadlin e
Publikasi ringkasan hasil	Sekretariat DIK	Ketua Departemen	Humas, Koord. Kerja Sama	Mitra	30 Nov 2024
Implementasi & monitoring SLA	Sekretariat DIK	Wakil Ketua (Kerja Sama)	Koord. Prodi S1/S2	Mitra	15 Des 2024
Standardisasi evaluasi & <i>closing call</i>	Tim QA Akademik	Ketua Departemen	Koord. Kegiatan/Proyek	Mitra	01 Jan 2025
SOP <i>content brief & approval</i>	Koordinator Lab Media	Sekretaris Departemen	Dosen pengampu produksi	Mitra	15 Jan 2025
Paket riset audiens cepat	Koordinator Riset	Kaprodi S2	Dosen metodologi & analitika	Mitra	15 Jan 2025

8) Keterbatasan

- Komposisi sampel lebih berat pada mitra media/platform; bandingkan dengan agensi PR dan instansi pemerintah secara hati-hati.
- Sejumlah indikator berbasis persepsi; siklus berikutnya disarankan menambah **indikator objektif** (SLA respons, *reach/engagement* konten, waktu *approval*, replikasi program).

Departemen Administrasi Bisnis

Periode Survei: 1–31 Oktober 2024

Jumlah Respons (N): 24

Kanal Pengumpulan: Google Forms

1) Tujuan & Konteks

Survei ini memetakan persepsi mitra eksternal terhadap kualitas kolaborasi dengan Departemen Administrasi Bisnis (DAB) pada lima domain: (1) Relevansi & Perencanaan, (2) Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim, (3) Komunikasi & Layanan, (4) Dampak & Manfaat, dan (5) Umpan Balik & Evaluasi. Temuan dipakai untuk perbaikan layanan, penguatan jejaring industri/UMKM, dan dukungan akreditasi.

2) Metode & Indikator

- **Instrumen & Skala:** kuesioner domain dengan skala Likert **1–5** (1 = Sangat tidak setuju; 5 = Sangat setuju) serta opsi **N/A**.
- **Penanganan Data:** entri ganda difilter via timestamp/email; **N/A** dikecualikan dari rerata item/domain (pairwise deletion); data hilang <5%.
- **Skoring:** skor domain **0–100** = $(\text{Mean} - 1) / 4 \times 100$; **Top-box** = % jawaban 4–5 per domain/item.
- **Reliabilitas (indikatif):** Relevansi & Perencanaan **0,80**; Mutu Pelaksanaan **0,78**; Komunikasi & Layanan **0,79**; Dampak & Manfaat **0,77**; Umpan Balik & Evaluasi **0,68**.
- **Analisis:** deskriptif domain & item, tematik komentar terbuka, serta crosstab (jenis organisasi, sektor, lama kemitraan, program S1/S2).

3) Profil Responden

Aspek	Kategori	Jumlah	Persentase
Jenis organisasi	Swasta/Perusahaan	12	50%
	BUMN/BUMD	4	17%
	Pemerintah Daerah/Unit Ekonomi	3	13%
	Startup/Digital	3	13%
	LSM/Komunitas Bisnis	2	8%
Sektor	Manufaktur	6	25%
	Jasa/logistik	6	25%
	Ritel/FMCG	5	21%
	Kesehatan	2	8%
	Keuangan/Fintech	3	13%
	Lainnya	2	8%
Lama kemitraan	< 1 tahun	7	29%
	1–3 tahun	11	46%
	> 3 tahun	6	25%
Wilayah	Jawa Tengah	14	58%
	DKI Jakarta	4	17%
	Jawa Barat	3	13%

	Lainnya	3	13%
--	---------	---	-----

3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama (S1/S2)

No.	Nama Mitra	Bidang Kerja Sama	Program DAB
1	PT Semesta Logistik Nusantara	Magang supply chain & proyek lean	S1–S2
2	Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	Kuliah tamu manajemen risiko & layanan	S1
3	Perumda Pasar Kota Semarang	Proyek tata kelola pasar & digitalisasi retribusi	S2
4	PT Sinar Rasa Food Industry	Magang & capstone perencanaan produksi	S1
5	PT Sagara E-Commerce Fulfillment	Optimasi gudang & <i>last-mile</i>	S1–S2
6	Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Mandiri	PkM literasi keuangan & audit sederhana	S1
7	PT Mitra Data Analitika	Workshop analitika pemasaran & dashboard	S2
8	Dinas Koperasi & UKM Kota Semarang	Inkubasi UMKM & klinik model bisnis	S1
9	PT Batik Lestari Semarang	Capstone penetapan harga & kanal distribusi	S1
10	PT Citra Retail Nusantara	Magang merchandising & category management	S1
11	PT Samudra Marine Services	Proyek pengadaan & kontrak pemasok	S2
12	RS Bhakti Husada Semarang	Perbaikan proses layanan (lean healthcare)	S2
13	PT Energi Hijau Nusantara	Riset pelaporan keberlanjutan (ESG)	S2
14	LSM Wirausaha Muda	Pelatihan model bisnis & <i>pitching</i>	S1
15	PT Argo Trans Jaya	Optimasi rute & utilisasi armada	S1
16	PT Surya Packaging	Magang & implementasi 5S	S1
17	Yayasan Teknologi Terapan	Digitalisasi UMKM & <i>social commerce</i>	S1
18	PT Finansia Mikro Digital	Riset adopsi fintech UMKM	S2
19	Perumda Air Minum Tirta Dharma Kendal	Proyek layanan pelanggan & <i>billing</i>	S1
20	PT Sentra Distribusi Farmasi	Perencanaan permintaan & stok aman	S2
21	PT Nusantara Kreatif Media	Employer branding & rekrutmen kampus	S1
22	PT Griya Properti Jaya	Magang manajemen proyek	S1
23	PT Agro Pangan Sejahtera	<i>Forecasting</i> & perencanaan produksi	S1–S2
24	Bagian Perekonomian Setda Kota Semarang	Kajian BUMD & pengembangan UMKM	S2

3b) Distribusi Kolaborasi

- **Bidang kerja sama** (multi-pilihan; total dapat > N):

Bidang	Jumlah
Magang	16
Capstone/Proyek konsultasi	12
Kegiatan akademik (kuliah tamu, workshop)	10
Riset terapan/Process improvement	9
PkM/inkubasi UMKM	7
Ko-kurikuler (career talk/employer branding)	5

- **Keterlibatan Program DAB** (multi-jenjang): S1 (19), S2 (9).

4) Hasil Inti per Domain

Domain	Mean (1–5)	SD	Skor (0–100)	Top-box (4–5)
Relevansi & Perencanaan	4,2	0,6	80	83%
Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim	4,1	0,6	78	79%
Komunikasi & Layanan	4,2	0,5	80	84%
Dampak & Manfaat	4,0	0,7	75	74%
Umpan Balik & Evaluasi	3,6	0,8	65	61%

4a) Rincian Per Item (cuplikan)

Relevansi & Perencanaan (*Mean 4,2; Skor 80; Top-box 83%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Tujuan & ruang lingkup jelas	4,3	20/24 (83%)	TOR H-10–H-14 membantu koordinasi.
Manfaat timbal balik	4,2	20/24 (83%)	Peluang publikasi/PR bersama diapresiasi.
Kesesuaian agenda mitra	4,1	19/24 (79%)	Topik SCM, pemasaran digital, ESG paling relevan.

Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim (*Mean 4,1; Skor 78; Top-box 79%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kesiapan pelaksana	4,2	19/24 (79%)	Fasilitator kompeten; bahan siap tepat waktu.
Kedisiplinan waktu	4,0	18/24 (75%)	Minor molor pada sesi daring.
Keandalan teknis	4,0	18/24 (75%)	Perlu SOP cadangan saat gangguan koneksi.

Komunikasi & Layanan (*Mean 4,2; Skor 80; Top-box 84%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
------	------	---------	---------

Kecepatan respons	4,1	20/24 (83%)	SLA ≤ 24 jam tercapai ~70–75%.
Kejelasan PIC	4,2	20/24 (83%)	Kanal tunggal & daftar kontak memudahkan.
Kelengkapan informasi	4,3	21/24 (88%)	Kalender kegiatan & FAQ bermanfaat.

Dampak & Manfaat (Mean 4,0; Skor 75; Top-box 74%)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kontribusi ke tujuan mitra	4,1	19/24 (79%)	Mendukung efisiensi proses & <i>branding</i> .
Nilai tambah & reputasi	4,0	18/24 (75%)	Co-branding event & studi kasus bersama.
Keberlanjutan kolaborasi	4,0	18/24 (75%)	Minat tinggi pada <i>repeat collaboration</i> .

Umpan Balik & Evaluasi (Mean 3,6; Skor 65; Top-box 61%)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Mekanisme evaluasi formal	3,5	15/24 (63%)	Belum seragam di semua kegiatan.
Tindak lanjut rekomendasi	3,6	14/24 (58%)	Perlu <i>closing call</i> 15 menit pasca-kegiatan.
Dokumentasi hasil	3,7	15/24 (63%)	Simpan ringkasan di repositori bersama.

5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi)

- **SLA & kanal komunikasi (10/24):** target respons $\leq 1 \times 24$ jam; kanal tunggal; daftar PIC.
“Nomor PIC tetap dan jam respons pasti akan membantu.”
- **TOR & timeline (8/24):** TOR minimal H-14; jadwal rinci; *template* undangan.
“Timeline yang jelas memudahkan koordinasi produksi/gudang.”
- **NDA & data sharing (7/24):** *template* NDA untuk proyek capstone/riset.
“Akan lebih cepat bila NDA sudah siap formatnya.”
- **Proses MoU/IA & keuangan (5/24):** *checklist* dokumen & SLA verifikasi.
“Proses administrasi di awal mohon dibuat satu pintu.”
- **Onboarding magang (6/24):** *onboarding kit* & *learning plan* terstandar.
“Template rencana belajar memudahkan mentor.”

6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari)

Isu kunci	Dampak singkat	Aksi cepat	PIC	Tenggat	Target terukur
Respons komunikasi belum konsisten	Mempengaruhi kepuasan & <i>turnaround time</i>	Tetapkan SLA ($\leq 1 \times 24$ jam) & satu kanal resmi	Sekretariat DAB	31 Des 2024	$\geq 90\%$ pesan dibalas ≤ 24 jam (baseline ~72%)

Evaluasi pasca-kegiatan belum baku	Pembelajaran organisasi tidak maksimal	Form evaluasi 5–7 item + <i>closing call</i> 15 menit	Tim QA Akademik	31 Des 2024	100% kegiatan memiliki evaluasi & ringkasan tindak lanjut
NDA & data sharing	Memperlambat proyek capstone/riset	<i>Template</i> NDA + panduan data anonim	Koord. Capstone/Riset	15 Jan 2025	100% proyek baru menggunakan NDA standar
Standardisasi MoU/IA & keuangan	Waktu legalisasi memanjang	<i>Checklist</i> dokumen + SLA verifikasi 5×hari kerja	Gugus Kerja Kerja Sama	15 Jan 2025	100% draft baru gunakan <i>checklist</i>
Onboarding magang	Variasi kualitas pengalaman magang	<i>Onboarding kit</i> + <i>learning plan</i> terstandar	Koordinator Magang	15 Jan 2025	100% mitra menerima kit minimal H-14

7) Tindak Lanjut

1. **Publikasi ringkasan hasil** (1 halaman + ajakan umpan balik) – target **30 Nov 2024**.
2. **Sosialisasi SLA & kanal resmi** – target **15 Des 2024**.
3. **Penerapan form evaluasi & *closing call*** – mulai **1 Jan 2025**.
4. **Pemberlakuan *template* NDA & *checklist* MoU/IA** – target **15 Jan 2025**.
5. **Distribusi *onboarding kit* magang** – efektif **Semester Genap 2024/2025**.

RACI (aktivitas utama)

Aktivitas	R (Responsible)	A (Accountable)	C (Consulted)	I (Informed)	Deadlin e
Publikasi ringkasan hasil	Sekretariat DAB	Ketua Departemen	Humas, Koord. Kerja Sama	Mitra	30 Nov 2024
Implementasi & monitoring SLA	Sekretariat DAB	Wakil Ketua (Kerja Sama)	Koord. Prodi S1/S2	Mitra	15 Des 2024
Standardisasi evaluasi & <i>closing call</i>	Tim QA Akademik	Ketua Departemen	Koord. Kegiatan/Proyek	Mitra	01 Jan 2025
<i>Template</i> NDA & <i>checklist</i> MoU/IA	Koord. Capstone/Riset	Sekretaris Departemen	Bagian Hukum & SPI	Dosen pelaksana	15 Jan 2025

<i>Onboarding kit magang</i>	Koordinator Magang	Kaprodi S1	Dosen pembimbing magang	Mitra	15 Jan 2025
----------------------------------	-----------------------	------------	-------------------------------	-------	----------------

8) Keterbatasan

- Komposisi sampel lebih berat pada sektor swasta/logistik & ritel; bandingkan dengan sektor publik/keuangan secara hati-hati.
- Sejumlah indikator berbasis persepsi; siklus berikutnya disarankan menambah **indikator objektif** (SLA respons, *time-to-sign* MoU/IA, tingkat konversi magang-menjadi-rekrutmen, penghematan biaya/waktu proyek).

Departemen Hubungan Internasional

Periode Survei: 1–31 Oktober 2024

Jumlah Respons (N): 22

Kanal Pengumpulan: Google Forms

1) Tujuan & Konteks

Survei ini memetakan persepsi mitra terhadap kolaborasi dengan Departemen Hubungan Internasional (DHI) pada lima domain layanan: (1) Relevansi & Perencanaan, (2) Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim, (3) Komunikasi & Layanan, (4) Dampak & Manfaat, dan (5) Umpan Balik & Evaluasi. Hasilnya menjadi dasar perbaikan layanan, penguatan jejaring diplomasi, dan dukungan akreditasi.

2) Metode & Indikator

- **Instrumen & Skala:** kuesioner domain dengan skala Likert **1–5** (1 = Sangat tidak setuju; 5 = Sangat setuju) plus opsi **N/A**.
- **Penanganan Data:** entri ganda difilter via timestamp/email; **N/A** dikecualikan dari rerata item/domain (pairwise deletion); data hilang <5%.
- **Skoring:** skor domain **0–100** = $(\text{Mean} - 1) / 4 \times 100$; **Top-box** = % jawaban 4–5.
- **Reliabilitas (indikatif):** Relevansi & Perencanaan **0,81**; Mutu Pelaksanaan **0,78**; Komunikasi & Layanan **0,76**; Dampak & Manfaat **0,79**; Umpan Balik & Evaluasi **0,68**.
- **Analisis:** deskriptif domain & item; tematik komentar terbuka; crosstab (jenis organisasi, lama kemitraan, keterlibatan program S1/S2).

3) Profil Responden

Aspek	Kategori	Jumlah	Persentase
Jenis organisasi	Kementerian/Lembaga Pusat	5	23%
	Perwakilan diplomatik/organisasi internasional	6	27%
	Pemerintah daerah (kerja sama luar negeri)	4	18%
	Think tank/riset kebijakan	4	18%
	Swasta/KADIN/Perdagangan internasional	3	14%
Lama kemitraan	< 1 tahun	6	27%
	1–3 tahun	10	45%
	> 3 tahun	6	27%
Wilayah	DKI Jakarta	10	45%
	Jawa Tengah	8	36%
	Lainnya	4	18%

3a) Daftar Mitra & Rincian Kerja Sama (S1/S2)

No.	Nama Mitra	Bidang Kerja Sama	Program DHI
-----	------------	-------------------	-------------

1	Direktorat Kerja Sama Multilateral – Kementerian Luar Negeri RI	Kuliah tamu multilateralisme & magang	S1
2	Direktorat Diplomasi Publik – Kementerian Luar Negeri RI	Workshop diplomasi publik & kampanye	S1
3	Sekretariat ASEAN (Jakarta)	Short course integrasi regional & simulasi perundingan	S1
4	Delegasi Uni Eropa untuk Indonesia	Policy lab & kuliah tamu kebijakan	S1
5	Kedutaan Besar Australia di Jakarta	Kuliah tamu & <i>career talk</i> diplomasi	S1
6	International Organization for Migration (IOM) Indonesia	Riset kebijakan migrasi & magang	S1
7	UNDP Indonesia	Riset tata kelola & SDGs	S1
8	UNICEF Indonesia	Advokasi hak anak & komunikasi kebijakan	S1
9	CSIS Indonesia	Seminar kebijakan & kolaborasi riset	S1
10	The Habibie Center	Diskusi kebijakan & pelatihan mediasi	S1
11	Foreign Policy Community of Indonesia (FPCI)	Event kolaboratif & pelatihan <i>Model UN</i>	S1
12	KADIN Komite Bilateral	Seminar diplomasi bisnis & jejaring dagang	S1
13	PT Pelabuhan Nusantara	Magang perdagangan internasional & logistik	S1
14	PT Garuda Logistik Internasional	Proyek rantai pasok kawasan	S1
15	DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah (Bid. Kerja Sama LN)	Pendampingan promosi investasi	S1
16	Bappeda Provinsi Jawa Tengah (Desk Kerja Sama)	Riset kerja sama daerah-luar negeri	S1
17	Bagian Kerja Sama Pemkot Semarang	Program <i>sister city</i> & magang	S1
18	Palang Merah Indonesia (PMI) Jateng	Pelatihan diplomasi kemanusiaan	S1
19	Yayasan Perlindungan Migran Indonesia	Advokasi migran & <i>policy brief</i>	S1
20	Komunitas Pemuda ASEAN	Forum kepemudaan & simulasi negosiasi	S1
21	Media Global Nusantara (International Desk)	Praktikum jurnalisme internasional	S1
22	Pusat Studi Asia Pasifik	Riset kawasan & <i>brief</i> kebijakan	S1

3b) Distribusi Kolaborasi

- **Bidang kerja sama** (multi-pilihan; total dapat > N):

Bidang	Jumlah
Magang	14
Kegiatan akademik (kuliah tamu, workshop, short course)	12

Riset/kajian kebijakan	10
Praktikum diplomasi/simulasi (Model UN/negosiasi)	8
PkM & advokasi kebijakan	6
Diplomasi bisnis & promosi investasi	5

- **Keterlibatan Program DHI** (multi-jenjang): **S1 (17), S2 (7).**

4) Hasil Inti per Domain

Domain	Mean (1–5)	SD	Skor (0–100)	Top-box (4–5)
Relevansi & Perencanaan	4,3	0,5	82	85%
Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim	4,1	0,6	78	79%
Komunikasi & Layanan	4,0	0,6	75	74%
Dampak & Manfaat	4,1	0,6	78	80%
Umpan Balik & Evaluasi	3,6	0,8	65	61%

4a) Rincian Per Item (cuplikan)

Relevansi & Perencanaan (*Mean 4,3; Skor 82; Top-box 85%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Tujuan & ruang lingkup jelas	4,4	19/22 (86%)	TOR H-10–H-14 membantu koordinasi lintas lembaga.
Manfaat timbal balik	4,3	18/22 (82%)	Perluasan publikasi/policy brief bersama diapresiasi.
Kesesuaian agenda mitra	4,2	18/22 (82%)	Topik multilateralisme, migrasi, & investasi paling relevan.

Mutu Pelaksanaan & Kompetensi Tim (*Mean 4,1; Skor 78; Top-box 79%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kesiapan pelaksana	4,2	18/22 (82%)	Moderator & narasumber dinilai kompeten.
Kedisiplinan waktu	4,0	17/22 (77%)	Minor keterlambatan sesi daring.
Keandalan teknis	4,0	17/22 (77%)	Perlu SOP cadangan saat gangguan koneksi.

Komunikasi & Layanan (*Mean 4,0; Skor 75; Top-box 74%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kecepatan respons	3,9	16/22 (73%)	SLA $\leq$ 24 jam tercapai ~68–70%.
Kejelasan PIC	4,0	16/22 (73%)	Kanal tunggal & daftar kontak memudahkan.
Kelengkapan informasi	4,1	17/22 (77%)	Kalender kegiatan & FAQ bermanfaat.

Dampak & Manfaat (*Mean 4,1; Skor 78; Top-box 80%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Kontribusi ke tujuan mitra	4,2	18/22 (82%)	Mendukung program partisipasi/SDGs & promosi investasi.
Nilai tambah & reputasi	4,1	17/22 (77%)	Co-branding & eksposur acara bersama.
Keberlanjutan kolaborasi	4,0	17/22 (77%)	Minat tinggi pada <i>repeat collaboration</i> .

Umpan Balik & Evaluasi (*Mean 3,6; Skor 65; Top-box 61%*)

Item	Mean	Top-box	Catatan
Mekanisme evaluasi formal	3,5	14/22 (64%)	Belum seragam di semua kegiatan.
Tindak lanjut rekomendasi	3,6	13/22 (59%)	Perlu <i>closing call</i> 15 menit pasca-kegiatan.
Dokumentasi hasil	3,7	13/22 (59%)	Simpan ringkasan di repositori bersama.

5) Saran & Masukan Mitra (ringkas & kuantifikasi)

- **SLA & kanal komunikasi (8/22):** target respons $\leq 1 \times 24$ jam; kanal tunggal; daftar PIC.
"Nomor PIC tetap & jam respons pasti akan membantu."
- **TOR & timeline (7/22):** TOR minimal H-14; *timeline* rinci; *template* undangan.
"Timeline jelas memudahkan koordinasi antarinstansi."
- **Dukungan administrasi (6/22):** *template* LoI/MoU dwibahasa untuk mitra LN.
"LoI bilingual akan percepat proses."
- **Praktikum diplomasi (6/22):** lebih banyak simulasi negosiasi & penulisan *policy memo*.
"Latihan memo kebijakan sangat bermanfaat."

6) Isu Prioritas & Rekomendasi (≤ 90 hari)

Isu kunci	Dampak singkat	Aksi cepat	PIC	Tenggat	Target terukur
Respons komunikasi belum konsisten	Memengaruhi kepuasan & <i>turnaround time</i>	Tetapkan SLA ($\leq 1 \times 24$ jam) & satu kanal resmi	Sekretariat DHI	31 Des 2024	$\geq 90\%$ pesan dibalas ≤ 24 jam (baseline $\sim 70\%$)
Evaluasi pasca-kegiatan belum baku	Pembelajaran organisasi tidak optimal	Form evaluasi 5–7 item + <i>closing call</i> 15 menit	Tim QA Akademik	31 Des 2024	100% kegiatan memiliki evaluasi & ringkasan tindak lanjut
Dokumen LoI/MoU dwibahasa	Proses legalisasi mitra LN melambat	<i>Template</i> LoI/MoU (EN–ID) + <i>checklist</i>	Gugus Kerja Kerja Sama	15 Jan 2025	100% draft baru gunakan

					template standar
Penguatan praktikum diplomasi	Keterampilan negosiasi/policy memo	Paket negotiation lab + MUN terstruktur	Koord. Akademik	15 Jan 2025	Minimal 3 modul praktikum aktif per semester

7) Tindak Lanjut

1. **Publikasi ringkasan hasil** (1 halaman + ajakan umpan balik) – target **30 Nov 2024**.
2. **Sosialisasi SLA & kanal resmi** – target **15 Des 2024**.
3. **Penerapan form evaluasi & closing call** – mulai **1 Jan 2025**.
4. **Pemberlakuan template LoI/MoU dwibahasa** – target **15 Jan 2025**.
5. **Peluncuran paket praktikum diplomasi (negotiation lab + MUN)** – efektif Semester Genap 2024/2025.

RACI (aktivitas utama)

Aktivitas	R (Responsible)	A (Accountable)	C (Consulted)	I (Informed)	Deadline
Publikasi ringkasan hasil	Sekretariat DHI	Ketua Departemen	Humas, Koord. Kerja Sama	Mitra	30 Nov 2024
Implementasi & monitoring SLA	Sekretariat DHI	Wakil Ketua (Kerja Sama)	Koord. Prodi S1/S2	Mitra	15 Des 2024
Standardisasi evaluasi & closing call	Tim QA Akademik	Ketua Departemen	Koord. Kegiatan/Proyek	Mitra	01 Jan 2025
Template LoI/MoU dwibahasa	Gugus Kerja Kerja Sama	Sekretaris Departemen	Bagian Hukum & SPI	Dosen pelaksana	15 Jan 2025
Paket praktikum diplomasi	Koordinator Akademik	Kaprodi S1	Dosen metodologi & kebijakan luar negeri	Mitra	15 Jan 2025

8) Keterbatasan

- Komposisi sampel relatif berat pada mitra pusat/Jakarta; bandingkan dengan mitra daerah secara hati-hati.
- Sejumlah indikator berbasis persepsi; siklus berikutnya disarankan menambah **indikator objektif** (SLA respons, jumlah *policy memo/brief*, keterlibatan *repeat collaboration*, waktu proses LoI/MoU).