



**PERJANJIAN KERJASAMA ANTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
DENGAN
PT DYANDRA PROMOSINDO
TENTANG
PENYELENGGARAAN PROGRAM SERTIFIKASI :*EVENT MANAGEMENT***

Nomor : 803/UN7.F7/KS/VIII/2022

Nomor : 09/SK/SDM/DA/VIII/2022

Pada hari Senin tanggal dua empat bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh dua (24-08-2022) di Jakarta telah ditandatangani Perjanjian Kerjasama Penyelenggaraan Program Sertifikasi: *Event Management* (selanjutnya disebut "**PERJANJIAN**"), oleh dan antara:

I. Dr. Drs. Hardi Warsono, M.T. : Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro, Jalan Prof. Soedarto, SH, No. 1 Tembalang, Semarang, 50275 Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro sebagai pihak Penyelenggara Program Sertifikasi: *Event Management* untuk selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Rumpoko Hadi

Gedung Dyandra Promosindo, Jalan Gelora VII No. 15, Palmerah, Jakarta 10270 Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Dyandra Promosindo, sebagai pihak pengisi Program Sertifikasi: *Event Management* untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak telah sepakat untuk mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

**PASAL 1
LINGKUP PERJANJIAN**

1. Perjanjian ini adalah perjanjian kerjasama penyelenggaraan Program Sertifikasi: *Event Management*, dimana **PIHAK PERTAMA** menggunakan jasa **PIHAK KEDUA** sebagai pengisi dalam acara yang diselenggarakan oleh **PIHAK PERTAMA**.
2. Program Sertifikasi sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 diatas akan diadakan dalam 6 (enam) sesi yaitu *Discovering Your self First, Introduction to MICE Industry, Basic Knowledge of Event Operations, Monetizing Virtual Event from Scratch, The Importance of Communication in Event, & Make Your Own Career Plan*.



3. PIHAK PERTAMA bermaksud menyelenggarakan Program Sertifikasi: *Event Management* dengan perincian sebagai berikut:

Pengisi : Dyandra Academy
Waktu Pelaksanaan : 120 menit per sesi pada bulan September 2022
Tempat : Melalui aplikasi Zoom Meeting
Peserta : Minimal 20 mahasiswa

PASAL 2 JANGKA WAKTU PERJANJIAN

Perjanjian ini berlaku terhitung sejak 24 Agustus 2022 sampai dengan 30 November 2022.

PASAL 3 PEMBAYARAN

1. Biaya untuk pelaksanaan Jasa ini adalah sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) per peserta dan sudah termasuk pajak yang akan dibayarkan secara penuh.
2. Pembayaran dibayarkan sesuai dengan jumlah peserta yang mengikuti program sertifikasi dan dibayarkan setelah memberikan hasil evaluasi program sertifikasi kepada Pihak Pertama.
3. Pembayaran biaya jasa ini dilakukan Pihak Pertama dengan cara transfer ke rekening Pihak Kedua pada BCA Cabang Wisma Nusantara, Nomor Rekening: 734.035.2003, atas nama PT Dyandra Promosindo.
4. Pembayaran dilaksanakan selambat – lambatnya 14 (empat belas) Hari Kerja terhitung sejak surat tagihan Pihak Kedua diterima oleh Pihak Pertama beserta dokumen kelengkapannya yaitu :
 1. Kwitansi bermaterai cukup
 2. Surat Tagihan/*Invoice* asli

PASAL 4 KEWAJIBAN DAN HAK PIHAK PERTAMA

KEWAJIBAN

1. Melaksanakan pembayaran biaya sebagaimana dimaksud Pasal 3 sesuai ketentuan yang telah disepakati.
2. Memberikan dukungan sepenuhnya kepada PIHAK KEDUA, agar dapat melaksanakan seluruh kegiatan dengan sebaik-baiknya.



3. Para Pihak wajib saling menjaga nama baik pihak lainnya sebelum dan hingga berakhirnya Perjanjian ini.

HAK

1. Menerima pemaparan Program Sertifikasi: *Event Management* dari PIHAK KEDUA secara profesional dengan mutu dan standar yang berlaku di bidangnya.
2. Menghentikan atau memutuskan secara sepihak Perjanjian ini apabila PIHAK KEDUA tidak dapat melaksanakan kewajibannya sesuai dengan isi perjanjian.

PASAL 5 KEWAJIBAN DAN HAK PIHAK KEDUA

KEWAJIBAN

1. Memberikan training secara profesional sesuai dengan kapasitas yang dimiliki sesuai dengan bahan materi yang telah disepakati bersama.
2. Para Pihak wajib saling menjaga nama baik pihak lainnya sebelum dan hingga berakhirnya Perjanjian ini.

HAK

1. Mendapat pembayaran atas biaya yang telah disepakati sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 sesuai waktu yang telah disepakati.

PASAL 6 KEADAAN MEMAKSA

Yang dimaksud dengan "Keadaan Memaksa" adalah suatu kejadian di luar kekuasaan dari Para Pihak dan kejadian itu menghambat pihak tersebut untuk melaksanakan atau memenuhi kewajibannya, termasuk tetapi tidak terbatas pada:

- 1 Keadaan perang, baik diumumkan atau tidak atau tindakan-tindakan musuh dari pemerintah
- 2 Peledakan, kebakaran, kecelakaan, kekacauan, pemberontakan, huru-hara, sabotase, kerusuhan atau demonstrasi-demonstrasi liar dan tindakan-tindakan gangguan lainnya
- 3 Topan atau angin ribut, gempa bumi, meletusnya gunung berapi, banjir, kekeringan dan bencana alam lainnya
- 4 Karena pemberlakuan Undang-Undang atau penetapan peraturan yang secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi pelaksanaan kewajiban Para Pihak.

Apabila terjadi keadaan memaksa, maka Para Pihak dibebaskan dari segala kewajiban dan juga tanggung jawab dan karenanya Para Pihak akan menanggung segala dan setiap kerugian yang timbul sesuai dengan bagiannya masing-masing.

PASAL 7

PILIHAN DAN DOMISILI HUKUM

- 1 Perjanjian ini dan segala akibatnya tunduk pada dan harus ditafsirkan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia;
- 2 Apabila terjadi perselisihan sehubungan dengan pemenuhan ketentuan- ketentuan dalam Perjanjian ini maka Para Pihak sepakat akan menyelesaikannya dengan cara musyawarah dan kekeluargaan; dan
- 3 Apabila dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari Para Pihak tidak dapat mencari penyelesaian dengan cara musyawarah maka Para Pihak dengan segala akibat hukumnya, memilih domisili hukum yang tetap dan tidak berubah di wilayah peradilan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

PASAL 8 KORESPONDENSI

1. Untuk kelancaran pelaksanaan Perjanjian ini, Para Pihak menetapkan wakil dan alamat pemberitahuan dalam bentuk surat, email, telephone dan atau cara lain yang disepakati, termasuk diluar jam kerja atau hari libur kepada masing-masing pihak sebagai berikut:

PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Drs. Hardi Warsono, MTP
 Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro
 Alamat : Jalan Prof. Soedarto, SH, No. 1 Tembalang, Semarang, 50275
 Telepon : (024) 7465407
 Email : fisip@undip.ac.id

PIHAK KEDUA

Nama : Rumpoko Hadi
 Alamat : Jl. Gelora VII No. 15 Palmerah, Jakarta Pusat - 10270
 Telepon : +62 - 21 - 3199 6077 / 5367 3111
 Faks : Fax: +62 - 21 - 3199 6177 / 3199 6277
 Email : rumpokoadi@yahoo.com

2. Perubahan wakil dan alamat Para Pihak tersebut diatas dilakukan dengan pemberitahuan secara tertulis dari salah satu pihak kepada pihak lainnya.

**PASAL 9
LAIN-LAIN**

1. Segala lampiran-lampiran dari Pejanjian ini (jika ada), yang berhubungan dengan perjanjian ini merupakan suatu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini.
2. Hal-hal yang tidak atau belum cukup diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini diputuskan oleh Para Pihak secara musyawarah mufakat dan akan dibuat dalam addendum tersendiri yang ditandatangani oleh Para Pihak, yang merupakan suatu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini.

Demikian Perjanjian ini dibuat, ditandatangani dan dilaksanakan Para Pihak pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal Perjanjian ini, dan dibuat dalam rangkap 2 (dua), bermaterai cukup dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA

Fakultas Ilmu Sosial Dan
Ilmu Politik Universitas
Diponegoro



Dr. Drs. Hardi Warsono, M.T.
Dekan FISIP Undip

PIHAK KEDUA

PT Dyandra Promosindo



Rumpoko Hadi
GM HR & GA PT
DyandraPromosindo



Lampiran I Ketentuan Umum

1. Pembayaran dilakukan 100% setelah pelatihan dilaksanakan atau setelah invoice diberikan
2. Program Sertifikasi: *Event Management* berisikan minimal 20 orang peserta.
3. **Dyandra Academy** akan menyediakan materi presentasi, daftar absensi, materi pelatihan, sertifikat & fasilitator.
4. **Departemen Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro** akan menyerahkan daftar peserta sesuai dengan data yang diperlukan untuk proses keikutsertaan program sertifikasi.

Lampiran 2 Timeline

TIMELINE PELAKSANAAN PROGRAM SERTIFIKASI : EVENT MANAGEMENT							
KELAS	September				Oktober		Keterangan
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	
Briefing Session							
Kelas		7 September					Jam 14.00 - 15.00
Discovering Your self First							
Kelas		9 September					
Pre-test		9 September					Jam 09.00 - 11.00
Post-test		9 September					
Introduction to MICE Industry							
Kelas		10 September					
Pre-test		10 September					Jam 09.30 - 11.30
Post-test		10 September					
Basic Knowledge of Event Operations							
Kelas		10 September					
Pre-test		10 September					Jam 13.30 - 15.30
Post-test		10 September					
The Importance of Communication in Event							
Kelas		10 September					
Pre-test		10 September					Jam 16.00 - 18.00
Post-test		10 September					
Monetizing Virtual Event from Scratch							
Kelas		11 September					
Pre-test		11 September					Jam 09.30 - 11.30
Post-test		11 September					
Make Your Own Career Plan							
Kelas		11 September					
Pre-test		11 September					Jam 13.30 - 15.30
Post-test		11 September					
Uji Kompetensi			11 - 25 September				-
Penyerahan Sertifikat				28 September			-

Note: Penyerahan Sertifikat & Evaluasi Program Sertifikasi diberikan setelah pelaksanaan Program