



PENGUMUMAN

Nomor : 86 / UN7.P1/PENG/ 2021

Tentang

PENETAPAN PELAKSANAAN REGISTRASI ADMINISTRATIF MAHASISWA UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Berdasarkan Keputusan Rektor Undip Nomor **661/UN7.P/HK/2021** tanggal 31 Mei 2021 tentang Kalender Akademik Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2021/2022, berikut tata cara registrasi administratif bagi mahasiswa lama:

1. Pembayaran biaya pendidikan pada tanggal **3 s.d. 31 Januari 2022**
2. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan melalui:
 - a. PT Bank Tabungan Negara (BTN)**
Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - b. PT Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
 - 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
 - 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006
 - 3) Pembayaran via Mobile Banking
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006
 - c. PT Bank Negara Indonesia (BNI) 46**
 - 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
 - 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih menu Pembayaran – Universitas – Student Payment Center (SPC)
 - b) Masukkan kode Lembaga Pendidikan dan NIM
 - c) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - d) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK

- e) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.
- 3) BNI Mobile Banking
- a) Pada tampilan menu utama, pilih menu **Pembayaran**
 - b) Pada tampilan menu Pembayaran, pilih **Biaya Pendidikan**
 - c) Pilih **Rekening Debet**, lalu pilih **Jenis Layanan**
 - d) Pilih **Pembayaran** pada Jenis Layanan
 - e) Pilih **Perguruan Tinggi** dan masukkan **NIM**, lalu pilih **Lanjut**
 - f) **Layar validasi tagihan** akan muncul, lalu **input Password Transaksi**.
Jika tagihan sudah sesuai pilih Lanjut
- 4) BNI Internet Banking
- a) Akses ke www.bni.co.id. Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID & Password. Pilih Menu Transaksi - Pembelian/pembayaran - Pembayaran Tagihan - Biaya Pendidikan.
 - b) Pengisian Data sbb :
 - Pilih jenis layanan dari dropdownType Layanan
 - Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi
 - Masukkan NIM ke kolom Nomor Tagihan
 - Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet
 - Klik lanjutkan
 - c) Akan muncul layar konfirmasi
Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
 - d) Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI, lalu klik bayar.
 - e) Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar konfirmasi seperti di atas
 - f) Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan dicetak
 - g) Lalu klik icon download di pojok kanan bawah untuk mengunduh bukti pembayaran
 - h) Atau dengan mencetak halaman dengan meng-klik icon printer di bagian atas kanan halaman

d. PT Bank Mandiri

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
- 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Bayar /Beli
 - b) Pendidikan
 - c) Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
 - d) Masukan NIM
 - e) Tekan tombol benar
 - f) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran

- g) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
 - h) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.
- 3) Pembayaran via Mandiri Online (Internet Banking)
- a) Lakukan login pada aplikasi Mandiri Online atau akses website di www.bankmandiri.co.id dengan user id dan password Mandiri Online Saudara
 - b) Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
 - c) Pada field DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
 - d) Pada field PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO - 10004
 - e) Pada field NIM isi dengan NIM
 - f) Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - g) Kemudian cantumkan tanda (V) di total pembayaran
 - h) Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
 - i) Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi) dan PIN Mandiri 6 digit yang diperoleh dari token PIN Mandiri lalu klik KIRIM
 - j) Tunggu respon dari sistem Mandiri Online untuk status transaksi
3. Her-registrasi dan Pengisian Isian Rencana Studi (IRS) secara *online* pada tanggal **4 Januari s.d. 4 Februari 2022** di <https://sso.undip.ac.id/>.
4. Mahasiswa yang mangkir pada semester gasal TA. 2021/2022 agar melapor ke Bagian Keuangan BUK dengan mengirimkan scan **Surat Izin Mengikuti Kuliah Kembali** dari Dekan Fakultas/Sekolah ke email ukt.undip@gmail.com selambatnya tanggal **26 Januari 2022**.
5. Berdasarkan Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Universitas Diponegoro, mahasiswa yang mangkir **selama 2 semester berturut-turut dan atau 4 semester secara tidak berurutan** dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa sehingga dapat diusulkan pemutusan hubungan studi oleh fakultas/sekolah terkait.
6. Mahasiswa yang habis masa studinya pada tanggal **31 Desember 2021** disarankan mengajukan permohonan undur diri, meliputi:
- a. Mahasiswa program S3 dengan awal kuliah semester genap TA. 2014/2015
 - b. Mahasiswa program S2 dengan awal kuliah semester genap TA. 2017/2018
 - c. Mahasiswa program profesi:
 - Profesi Akuntansi, Profesi Insinyur dan Profesi Keperawatan dengan awal kuliah semester genap TA. 2018/2019 (sesuai Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)
 - Profesi Dokter dengan awal kuliah semester genap TA. 2016/2017 (sesuai Permenristekdikti Nomor 18 Tahun 2018 tentang SNP Kedokteran)

7. Mahasiswa yang memerlukan penggantian bukti pembayaran biaya pendidikan dapat dilayani di Bagian Keuangan BUK.
8. **Mahasiswa yang terlambat membayar biaya pendidikan tidak diberikan toleransi perpanjangan waktu pembayaran.** Mahasiswa yang telah memenuhi syarat cuti sesuai peraturan akademik, dapat mengajukan cuti, sedangkan yang belum memenuhi syarat dianggap mangkir.
9. Awal kuliah semester genap Tahun Akademik 2021/2022 dimulai tanggal **14 Februari 2022.**

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Undip.

Semarang, 29 Desember 2021

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,



Prof. Budi Setiyono, S.Sos., M.Pol.Admin., Ph.D

NIP. 197110111997021001