



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang Semarang Kotak Pos 1269

Telp: (024) 7460020 Fax: (024) 7460027 laman : undip.ac.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 20 / UN7.P1/ PENG/ 2019

TENTANG

REGISTRASI ADMINISTRATIF DAN VERIFIKASI
CALON MAHASISWA BARU **PROGRAM DOKTOR, MAGISTER**
DAN PROFESI SEMESTER GASAL GELOMBANG I
TAHUN AKADEMIK 2019/ 2020
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Rektor Universitas Diponegoro dengan ini mengumumkan kepada calon mahasiswa baru yang dinyatakan lolos Seleksi/ Ujian Mandiri (UM) Pascasarjana Semester Gasal Gelombang I TA. 2019/2020 wajib melaksanakan rangkaian kegiatan registrasi administratif dan verifikasi – registrasi sebagai berikut:

A. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

1. Pembayaran biaya pendidikan dilakukan tanggal **29 April s.d 7 Mei 2019**
2. Besaran biaya pendidikan yang harus dibayarkan tercantum pada Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 357/UN7.P/HK/2019 tentang Biaya Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2019/2020 (dapat diunduh di web <https://um.undip.ac.id>);
3. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan melalui:

a. PT Bank Tabungan Negara (BTN)

Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta

b. PT Bank Rakyat Indonesia (BRI)

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
- 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006
- 3) Pembayaran via *Mobile Banking*
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006

c. PT Bank Negara Indonesia (BNI) 46

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
- 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih menu Pembayaran – Universitas – Student Payment Center (SPC)
 - b) Masukkan kode Lembaga Pendidikan dan Nomor Peserta
 - c) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - d) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
 - e) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.

d. PT Bank Mandiri

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
- 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Bayar /Beli
 - b) Pendidikan
 - c) Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
 - d) Masukkan NIM Mahasiswa
 - e) Tekan tombol benar
 - f) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran
 - g) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
 - h) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.
- 3) Pembayaran via *Mandiri Online (Internet Banking)*
 - a) Lakukan *login* pada aplikasi *Mandiri Online* atau akses *website* di www.bankmandiri.co.id dengan user id dan password *Mandiri Online* Saudara
 - b) Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
 - c) Pada *field* DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
 - d) Pada *field* PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO - 10004
 - e) Pada *field* NIM isi dengan NIM MAHASISWA
 - f) Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - g) Kemudian cantumkan tanda (V) di total pembayaran
 - h) Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
 - i) Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi) dan PIN Mandiri 6 digit yang diperoleh dari token PIN Mandiri lalu klik KIRIM
 - j) Tunggu respon dari sistem *Mandiri Online* untuk status transaksi

4. Calon mahasiswa Calon mahasiswa baru yang mendapatkan beasiswa dari Kementerian atau Pemerintah dan beasiswanya masih dalam proses pencairan, dapat:
 - membayar biaya pendidikan dengan biaya sendiri terlebih dahulu; atau
 - menyerahkan SK Menteri atas pemberian beasiswa atau Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan instansi pemberi beasiswa;
5. **Biaya pendidikan yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.**

B. REGISTRASI ONLINE

Melaksanakan **registrasi secara online** mulai tanggal **30 April s.d 8 Mei 2019** melalui laman **<https://regonline.undip.ac.id/>**dengan ketentuan:

1. Lunas pembayaran biaya pendidikan;
2. *Login* menggunakan nomor peserta dan *password* tanggal lahir (DDMMYYYY);
3. Mengisi dan mencetak formulir registrasi *online*;
4. Mencetak, mengisi, dan menandatangani Surat Pernyataan mentaati peraturan Undip (di atas meterai Rp 6.000,00) yang dapat diunduh dari laman <https://regonline.undip.ac.id/>;
5. Formulir registrasi *online* dan Surat Pernyataan mentaati peraturan Undip diserahkan pada saat verifikasi.

C. TES PEMERIKSAAN KESEHATAN

Setelah melaksanakan registrasi *online*, calon mahasiswa baru wajib melaksanakan tes pemeriksaan kesehatan yang meliputi tes fisik, tes bebas narkoba, tes bebas buta warna, dan tes psikometri (bagi program studi yang mensyaratkan) dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Membayar biaya tes pemeriksaan kesehatan pada PT. Bank Tabungan Negara (BTN) yang ada di Rumah Sakit Nasional Diponegoro;
- b. Besaran biaya dan pembagian jadwal tes pemeriksaan kesehatan dapat dilihat melalui laman <http://rsnd.undip.ac.id/>

D. VERIFIKASI – REGISTRASI

1. Calon mahasiswa baru wajib melakukan verifikasi – registrasi yang akan dilaksanakan pada :
 - tanggal : **18 s.d. 20 Juni 2019**
 - pukul : **antara pk 08.00 s.d. 15.00 WIB (bebas)**
 - tempat : **Gedung Prof. Soedarto, SH**
Kampus Undip Tembalang Semarang
- Jadwal pelaksanaan kegiatan verifikasi tercantum pada **Lampiran 1** pengumuman ini.

2. **Persyaratan Verifikasi**

Berkas persyaratan yang harus dilampirkan:

- a. *Print out* formulir registrasi *online*;
- b. *Print out* pengumuman diterima dari laman <https://um.undip.ac.id/>;
- c. *Print out* Surat Pernyataan kesanggupan menaati peraturan Undip yang telah ditandatangani di atas materai Rp 6.000,00;
- d. Fotocopy bukti pembayaran biaya pendidikan sebanyak 1 (satu) lembar;
- e. Surat keterangan bukti telah melaksanakan tes pemeriksaan kesehatan yang diterbitkan oleh RSND (berkas asli);
- f. Fotocopy ijazah dan transkrip terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang masing – masing 1 (satu) lembar;
- g. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 1 (satu) lembar;
- h. Pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar ditempel di sisi kanan atas pada *print out form* registrasi *online*;
- i. Surat Keterangan Kewarganegaraan dan Surat Ijin dari Ditjen Dikti bagi Warga Negara Asing (WNA).

E. KEPESERTAAN BPJS

Setiap mahasiswa Universitas Diponegoro, baik mahasiswa baru maupun mahasiswa lama wajib menjadi peserta JKN-KIS BPJS.

1. Mahasiswa yang **sudah** menjadi peserta JKN-KIS BPJS, wajib mengisi nomor kartu BPJS pada kolom yang terdapat pada aplikasi registrasi *online*;
2. Mahasiswa yang **belum** memiliki kepesertaan JKN-KIS BPJS dapat:
 - a. melakukan pendaftaran melalui aplikasi Mobile JKN yang dapat diunduh dari Google Playstore bagi pengguna Android dan Apps Store bagi pengguna IOS, atau datang langsung ke kantor BPJS Kesehatan terdekat;
 - b. Pendaftaran melalui aplikasi Mobile JKN hanya membutuhkan nomor KTP dan mengikuti langkah – langkah sebagai berikut:
 - Memilih menu pendaftaran peserta baru
 - Memasukkan nomor KTP pada kolom yang telah disediakan
 - Menuliskan alamat domisili, nomor handphone dan alamat email calon peserta
 - Memilih hak kelas perawatan
 - Memilih fasilitas kesehatan '**Klinik Diponegoro I**'
 - Nomor virtual account pembayaran akan dikirimkan melalui SMS atau email
 - Setelah peserta melakukan pembayaran iuran pertama maka peserta dapat mengunduh kartu peserta melalui menu "KARTU PESERTA"
3. Informasi lebih lanjut terkait keanggotaan JKN-KIS BPJS Kesehatan dapat menghubungi call center BPJS di nomor 1500400

F. KETENTUAN LAIN

Hak sebagai mahasiswa dinyatakan **GUGUR** apabila:

- a. Tidak memenuhi persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan.
- b. Memberikan keterangan yang tidak benar pada waktu pendaftaran.
- c. Tidak melakukan pendaftaran pada tenggang waktu yang telah ditentukan.
- d. Tidak memenuhi ketentuan dan persyaratan kesehatan calon mahasiswa baru.

G. INFORMASI

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kontak yang terdapat pada website <https://um.undip.ac.id/>

Semarang, 23 April 2019

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Ir. Muhammad Zainuri, DEA

NP 196207131987031003

LAMPIRAN**PENGUMUMAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO****Nomor : 20 / UN7.P1/ PENG/ 2019****Tentang :**REGISTRASI ADMINISTRATIF DAN VERIFIKASI CALON MAHASISWA BARU **PROGRAM DOKTOR, MAGISTER DAN PROFESI SEMESTER GASAL GELOMBANG I** TAHUN AKADEMIK 2019/ 2020 UNIVERSITAS DIPONEGORO**PEMBAGIAN JADWAL PELAKSANAAN VERIFIKASI**

No	Fakultas/ Sekolah	Tanggal
1	Kesehatan Masyarakat	18 Juni 2019
2	Kedokteran	
3	Sains dan Matematika	
4	Perikanan dan Ilmu Kelautan	
5	Psikologi	
6	Teknik	19 Juni 2019
7	Peternakan dan Pertanian	
8	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	
9	Pascasarjana	
10	Hukum	20 Juni 2019
11	Ekonomika dan Bisnis	
12	Ilmu Budaya	

Semarang, 23 April 2019

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,

**Prof. Dr. Ir. Muhammad Zainuri, DEA**

NIP 196207131987031003